



Rammen for forretningsordenen er ”Styrelsesvedtægt for Billund Kommunes daginstitutioner”

Forretningsorden for bestyrelsen i Børnenes Univers Billund

1. Procedure for det konstituerende bestyrelsesmøde:

- Blandt forældrene vælges formand, næstformand og kasserer samt 2 forældrerepræsentanter til ansættelsesudvalget.
- Når en ny bestyrelse konstituerer sig, fastlægges de kommende mødedatoer.
- Lederen sørger for at medlemmerne får kendskab til styrelsesvedtægterne for Billund Kommunes daginstitutioner. [Se Billund kommunes styrelsesvedtægter på Billund kommunes hjemmeside ved at klikke på dette link](#)

2. Procedure for indkaldelse til møder

- Der afholdes min. 5 møder årligt.
- Formanden eller 2 af bestyrelsens medlemmer kan i særlige tilfælde anmode om et ekstraordinært møde. Gerne med et varsel på 1 uge
- Mødet starter kl. 17.00 og afsluttes senest kl. 19.00 med mindre andet aftales.

3. Dagsorden

- Formanden fastsætter i samarbejde med lederen dagsordenen for møderne.
- Faste punkter på dagsordenen:
 - Godkendelse referat fra sidste møde
 - Godkendelse af dagsordenen
 - Orientering fra BU Billund (herunder budgetopfølgning)
 - Punkter til beslutning
 - Punkter til drøftelse
 - Eventuelt
- Formand er mødeleder og daglig pædagogisk leder varetager referentopgaven.
- Formanden og lederen har ansvaret for at ikke færdige behandlede punkter kommer på dagsordenen ved førstkomende lejlighed.
- Punkter til dagsordenen skal være formanden i hænde senest 10 dage før mødet.
- Dagsordenen skal være bestyrelsen i hænde senest 1 uge før mødet.
- Dagsordenen bliver opslået på AULA.

- På materiale der udleveres, skal det fremgå, hvorvidt det skal cirkulere eller om det er eget eksemplar.

4. Referater

- Referatet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger.
- Referatet skal indeholde:
 - Angivelse af, hvilke personer der har været til stede.
 - Tidspunktet for det næste møde.
- Referatet godkendes via besked på AULA af de medlemmer, der har deltaget i mødet.
- Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.
- Referater udsendes til alle forældre på AULA og lægges på Børnenes Univers Billunds hjemmeside.

5. Afstemningsprocedure

- Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.
- Medlemmer har kun stemmeret ved deltagelse i bestyrelsesmødet.
- Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
- Ved stemmelighed overgår forslaget til det næste møde.
- Hvis et medlem af bestyrelsen anmoder om afstemning skal dette imødekommes. Der afholdes skriftlig afstemning.
- Suppleanter indkaldes ikke, medmindre der er tale om at et medlem udtræder af bestyrelsen.

6. Procedure ved fast ansættelse af personale

- Personalet og forældrerepræsentanterne gennemser ansøgningerne.
- De relevante ansøgere udvælges til samtale.
- Ved ansættelsessamtalen vil både personalet og forældrerepræsentanterne være repræsenteret.

Vedtaget på bestyrelsesmøde d.28.05.2026